



Manuál pre žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

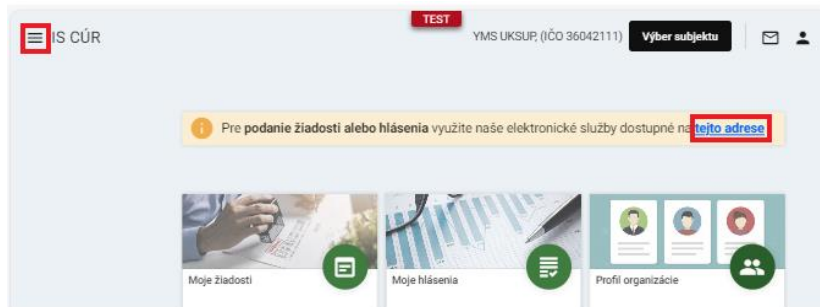
podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

1. Otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. Výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

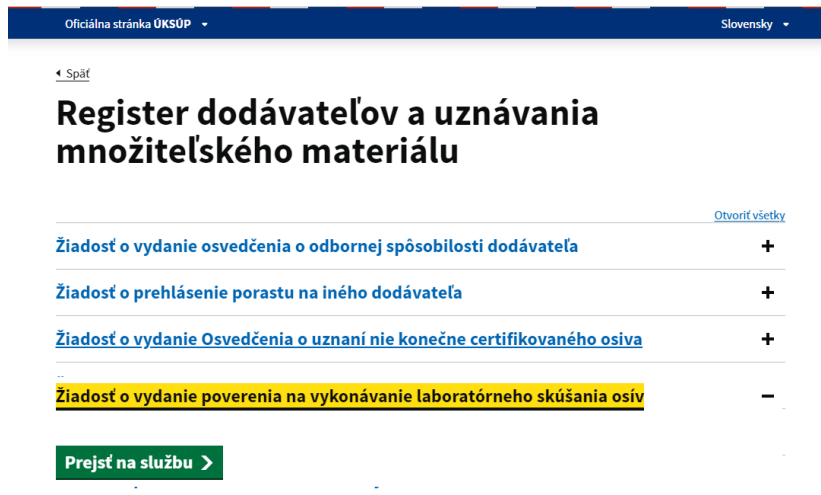
Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosti **Hlásenia**

[Register krmivárskych podnikov](#)
[Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
[Register certifikovaných hnojív a register vzájomne uznaných hnojív](#)
[Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)
[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave [Odkaz na webové sídlo ústavu](#)

3. Voľba služby „Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív“ a „Prejsť na službu“



Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

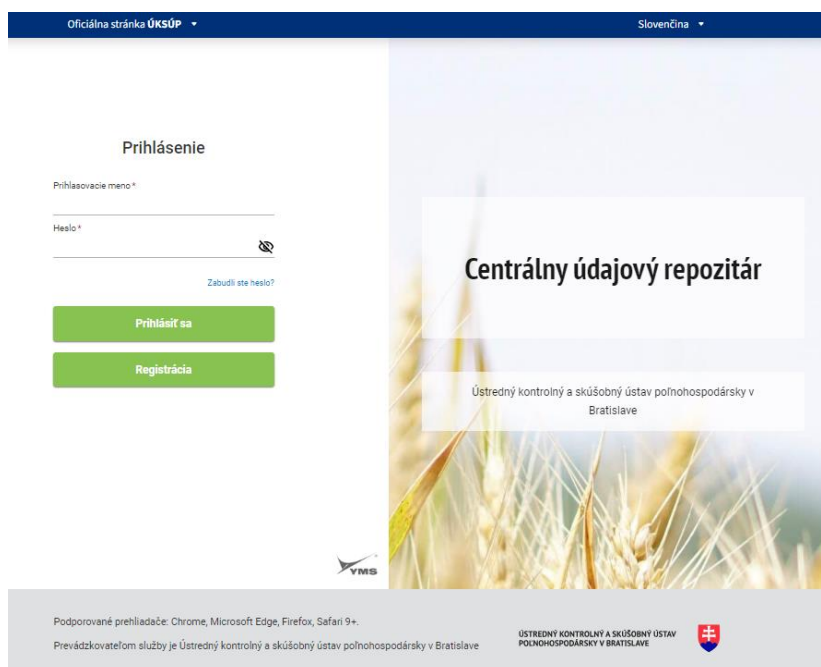
Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	+
Žiadosť o prehlásenie porastu na iného dodávateľa	+
Žiadosť o vydanie Osvedčenia o uznaní nie konečne certifikovaného osiva	+
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív	-

[Prejsť na službu >](#)

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)



Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

[Prihlásiť sa](#)

[Registrácia](#)

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

YMS

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné ,v prípade potreby, vyplniť poznámku a kliknutím na tlačidlo „**Pokračovať**“ prejsť na ďalšiu stranu formulára.

The screenshot shows a web interface for 'Detail žiadosti' (Request Details). The page has a light blue header with a 'TEST' button and navigation icons. The main content area is divided into sections with orange headers:

- Základné informácie**: Contains a 'Nápoveda pre podanie žiadosti' (Help for submitting a request) section and a 'Zrušiť' (Cancel) button.
- Údaje žiadosti**: A dropdown menu for 'Typ žiadosti' (Request type) with the selected value 'Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív' (Request for issuance of authorization for laboratory testing of seeds).
- Údaje žiadateľa**: A dropdown menu for 'Dodávateľ' (Supplier) with the selected value 'YMS, a.s. (IČO 36224278, SK-1212)'. There is an 'X' icon to clear the selection.
- Poznámka**: A text input field for 'Poznámka' (Note).

At the top right of the form, there is a red 'Pokračovať' (Continue) button.

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

6. Následne sa zobrazia základné údaje o žiadateľovi, kde je možné skontrolovať alebo aktualizovať údaje a doplniť adresy a kontaktné osoby

Upozornenie: Ak veľkosť formulára neumožňuje jeho zobrazenie vcelku, na posúvanie v ňom je potrebné použiť pohyblivú lištu v pravej časti formulára.

Detail žiadosti TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu ← ✉ 👤

Číslo žiadosti
R13-815-2024/016
Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania oSIV

Základné informácie

Dodávateľ Pokračovať

Návod pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Název subjektu
YMS UKSUP

IČO
36042111

IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku
13.05.2024

Dátum zániku

Právna forma
Akciová spoločnosť

Telefón

Email

Fakturačné údaje

IBAN
SK68072000028919871111

BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...


Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnicke...	Lučenec	Nám. Republiky			98401	Slovenská repu...
Adresa miesta ...						Afganská islam...

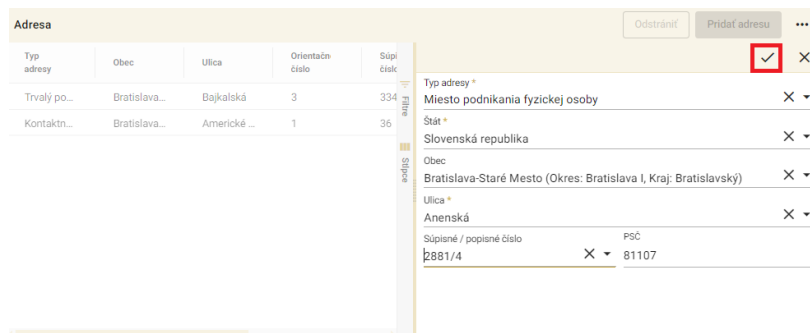
Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Príezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci prevádzky		aa	bb		
Administrátor		agro	cs		

6.a. Úprava sekcie „Adresa“:

Pre **pridanie novej adresy** je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „“.



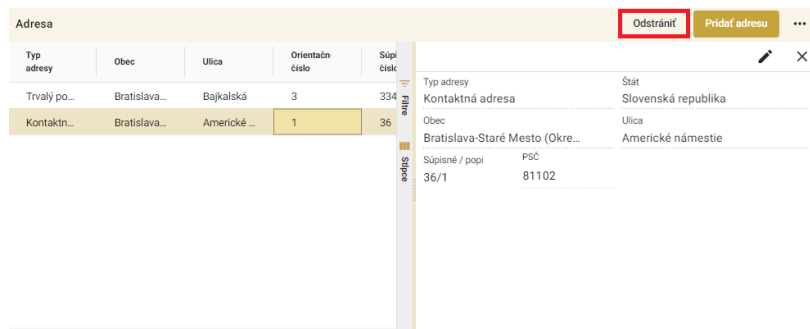
The screenshot shows the 'Adresa' form with a table of existing addresses and a side panel for adding a new one. The 'Pridať adresu' button is highlighted with a red box.

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štip číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Side panel details:

- Typ adresy *
 - Miesto podnikania fyzickej osoby
- Štát *
 - Slovenská republika
- Obec
 - Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)
- Ulica *
 - Anenská
- Súpisné / popisné číslo: 2881/4
- PSČ: 81107

Pre **odstránenie adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.





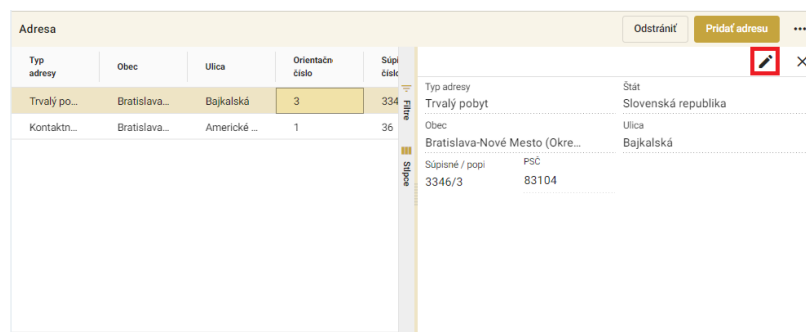
The screenshot shows the 'Adresa' form with the second row of the address table highlighted in yellow. The 'Odstrániť' button is highlighted with a red box.

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štip číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Side panel details:

- Typ adresy: Kontaktná adresa
- Štát: Slovenská republika
- Obec: Bratislava-Staré Mesto (Okre...)
- Ulica: Americké námestie
- Súpisné / popi: 36/1
- PSČ: 81102

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorú sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.



The screenshot shows the 'Adresa' form with the first row of the address table highlighted in yellow. The 'Pridať adresu' button with a pencil icon is highlighted with a red box.

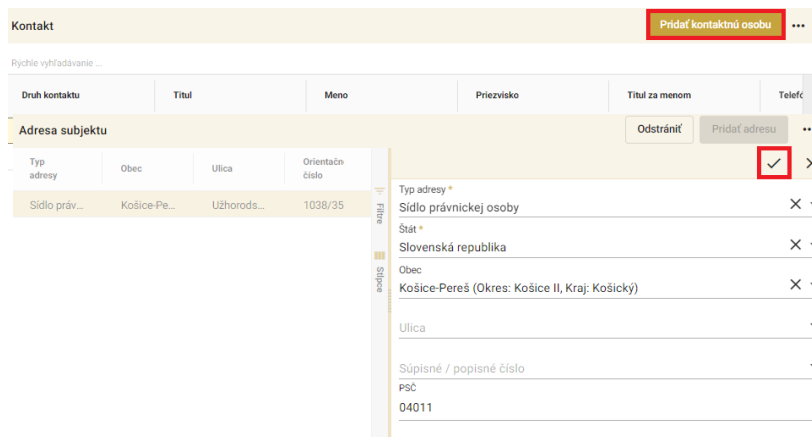
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štip číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Side panel details:

- Typ adresy: Trvalý pobyt
- Štát: Slovenská republika
- Obec: Bratislava-Nové Mesto (Okre...)
- Ulica: Bajkalská
- Súpisné / popi: 3346/3
- PSČ: 83104

6.b. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „Pridať kontaktnú osobu“.

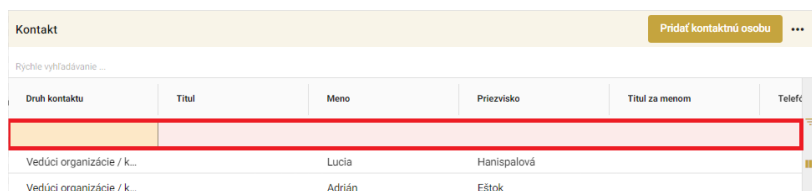


Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...					
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo		
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35		
Typ adresy *	Sídlo právnickej osoby				X
Štát *	Slovenská republika				X
Obec	Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický)				X
Ulica					
Súpisné / popisné číslo					
PSC	04011				

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.

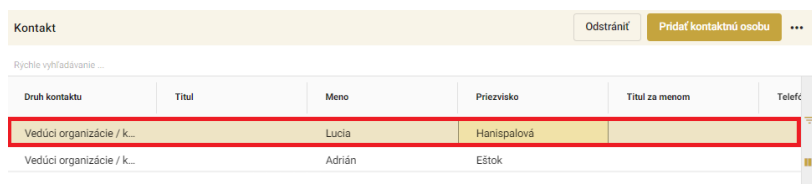


Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku.



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

7. Po kliknutí na tlačidlo „**Pokračovať**“, v pravom hornom rohu formulára, sa uložia všetky zmeny a prejde sa na ďalšiu záložku, v ktorej je potrebné zadať údaje „Názov laboratória“ a „Skupina plodín“.

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
R13-815-2024/017

Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív

Základné informácie

Dodávateľ

Informácie o laboratóriu

Školenie

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Laboratórium

Zrušiť Pokračovať

Nápoveda

Názov laboratória * Kód laboratória

Skupina plodín *

Zamestnanci

Odstrániť Nový

Meno zamestnanca	E-mail	Telefón	Funkcia zamestnanca
Žiadne záznamy			

0 do 0 z 0 < < Strana 0 z 0 > >

V sekcii zamestnanci je možné zadať údaje o zamestnancoch:

Pre pridanie zamestnanca, je potrebné kliknúť na tlačidlo „**Nový**“.

Zamestnanci

Odstrániť Nový

Meno zamestnanca	E-mail	Telefón	Funkcia zamestnanca
Žiadne záznamy			

0 do 0 z 0 < < Strana 0 z 0 > >

Zvýrazní sa riadok, v ktorom je potrebné vyplniť údaje zamestnanca a následne zvoliť tlačidlo „**Uložiť**“, v pravom hornom rohu formulára.

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
R13-815-2024/017

Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív

Základné informácie

Dodávateľ

Informácie o laboratóriu

Školenie

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Laboratórium

Zrušiť Uložiť

Nápoveda

Názov laboratória * A Kód laboratória

Skupina plodín *

Olejníny a priadne rastliny

Zamestnanci

Odstrániť Nový

Meno zamestnanca	E-mail	Telefón	Funkcia zamestnanca

1 do 1 z 1 < < Strana 1 z 1 > >

Pre **odstránenie zamestnanca** zo zoznamu, je potrebné najprv kliknutím označiť riadok s údajmi zamestnanca, ktorý sa má odstrániť a následne zvoliť tlačidlo „Odstrániť“

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' page. On the left, there is a sidebar with sections: 'Detail žiadosti', 'Základné informácie', 'Dodávateľ', 'Informácie o laboratóriu', 'Školenie', 'Prílohy žiadosti', 'Priebeh konania', and 'História'. The main content area is titled 'Laboratórium' and contains a 'Nápoveda' section. Below this, there are input fields for 'Názov laboratória' (A), 'Kód laboratória', and 'Skupina plodín' (Olejníny a priadne rastliny). At the bottom of the main content area, there is a table titled 'Zamestnanci' with columns: 'Meno zamestnanca', 'E-mail', 'Telefón', and 'Funkcia zamestnanca'. The first row of the table is highlighted with a red border and contains the data: 'Karol Franek', 'kfranek@yms.sk', '0901234354', and 'Laborant'. To the right of the table, there are two buttons: 'Odstrániť' (highlighted with a red box) and 'Nový'. The page also features a 'TEST' button in the top right corner and a navigation bar at the bottom with the text '1 do 1 z 1' and 'Strana 1 z 1'.

Pre **zmenu údajov zamestnanca** je potrebné kliknutím označiť riadok s údajmi daného zamestnanca, vykonať požadované zmeny a zvoliť tlačidlo „Uložiť“ v pravom hornom rohu obrazovky.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Detail žiadosti' page. The main difference is that the first row of the 'Zamestnanci' table is highlighted with a yellow border, and the 'Uložiť' button in the top right corner of the 'Laboratórium' section is highlighted with a red box. The 'Odstrániť' button is no longer highlighted. The rest of the page content, including the sidebar and navigation elements, remains the same.

Po zadaní údajov laboratória je potrebné kliknúť na tlačidlo „Pokračovať“ v pravej hornej časti formulára.

Detail žiadosti

TEST

←

📧 2

👤

Laboratórium

Zrušiť Pokračovať

📌 Nápoveda

Názov laboratória *

LAB

Kód laboratória

Skupina plodín *

Osivo zelenin ×

✕

Zamestnanci

Odstrániť Nový

Meno zamestnanca	E-mail	Telefón	Funkcia zamestnanca
Karol Franek	kfrank@yms.sk	093432435	Laborant

1 do 1 z 1

⏪ < Strana 1 z 1 > ⏩

Číslo žiadosti
R13-815-2024/015

Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osiv

Základné informácie

Dodávateľ

Informácie o laboratóriu

Školenie

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

8. Zobrazí sa formulár na zadanie údajov o školeniach, kde je potrebné zadať údaje o školení

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
R13-815-2024/017

Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív

Základné informácie

Dodávateľ

Informácie o laboratóriu

Školenie

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Školenie

Zrušiť Pokračovať

Nápoveda

Dátum školenia Miesto školenia Téma školenia

Kategória

Generácia

Školení zamestnanci

Meno zamestnanca	Splnenie podmienok
Karol Franek Laborant	

1 do 1 z 1 < < Strana 1 z 1 > >

Následne je možné kliknúť na kolónku „Splnenie podmienok“ v sekcii „Školení zamestnanci“, vybrať požadovanú možnosť zo zobrazeného zoznamu a zvoliť tlačidlo „Pokračovať“ v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
R13-815-2024/017

Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia na vykonávanie laboratórneho skúšania osív

Základné informácie

Dodávateľ

Informácie o laboratóriu

Školenie

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Školenie

Zrušiť Pokračovať

Nápoveda

Dátum školenia * Miesto školenia * Téma školenia *

Kategória

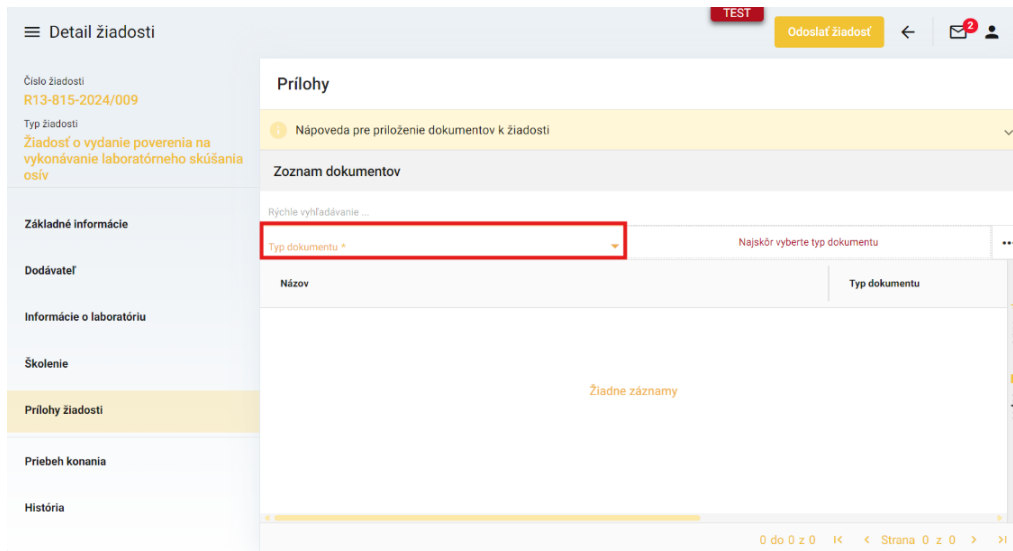
Generácia

Školení zamestnanci

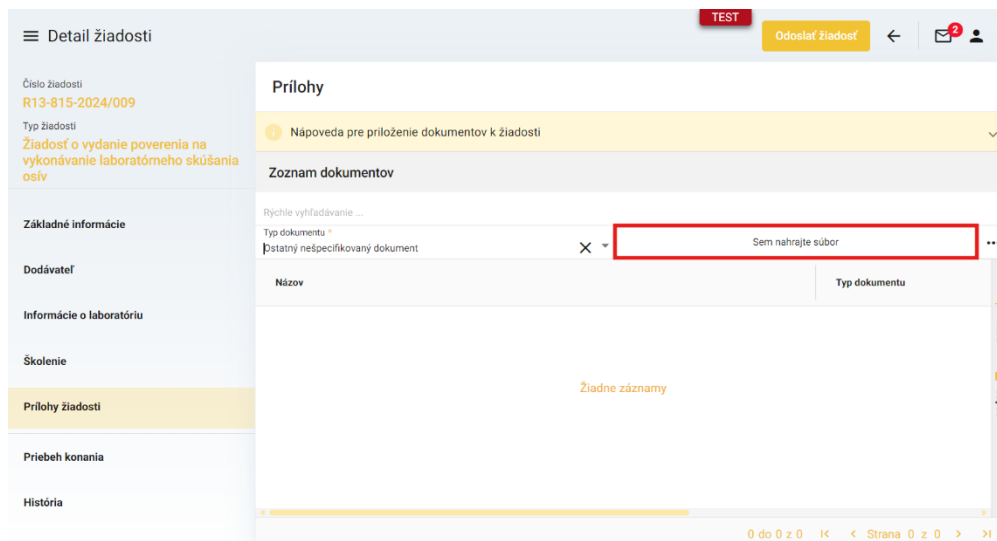
Meno zamestnanca	Splnenie podmienok
Karol Franek Laborant	<ul style="list-style-type: none">Splnil podmienkyNesplnil podmienkyNezúčastnil sa

1 do 1 z 1 < < Strana 1 z 1 > >

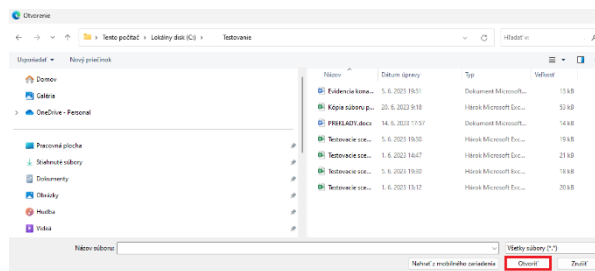
9. Zobrazí sa formulár na pridanie príloh, kde najskôr zvolí tlačidlo „Typ dokumentu“.



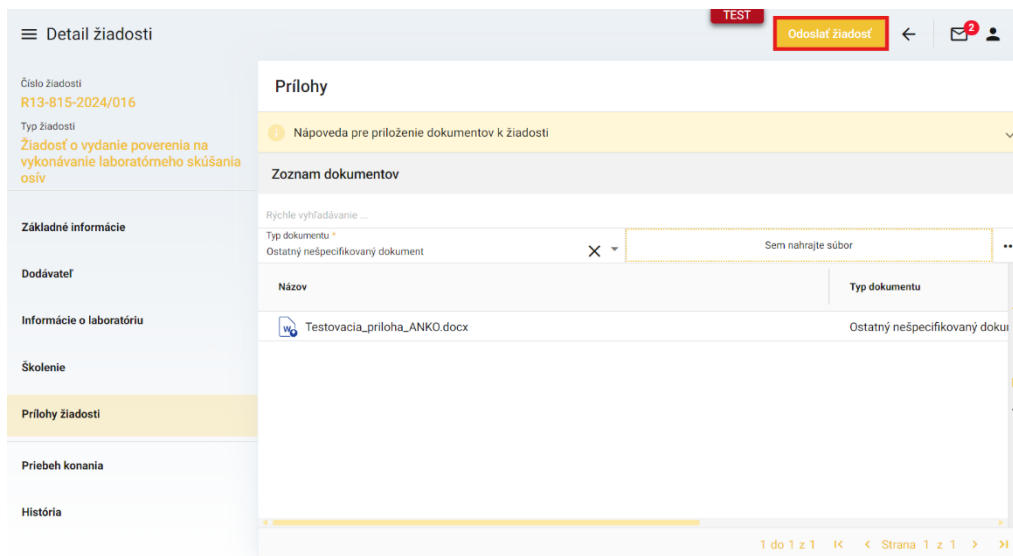
Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadání požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.



Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.



10. Po zadání príloh je už možné odoslať žiadosť zvolením príslušného tlačidla v hornej časti formulára



11. zobrazí sa výzva pre potvrdenie odoslania žiadosti

