



Manuál pre žiadosť o vydanie poverenia poverenému inšpektorovi a dohľad nad ním

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

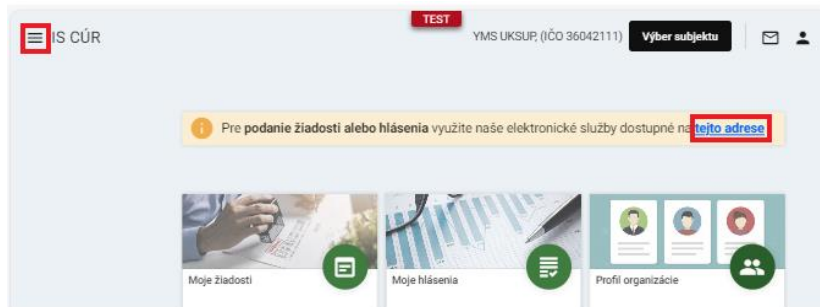
podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

1. Otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. Výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

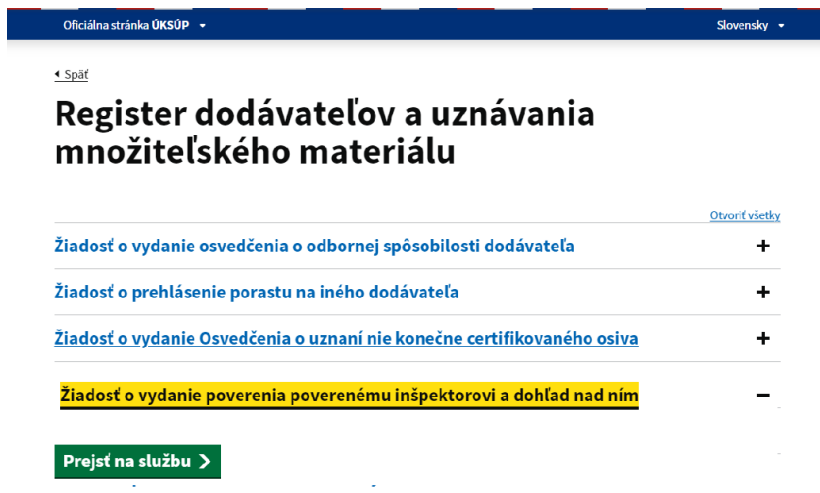
Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosti **Hlásenia**

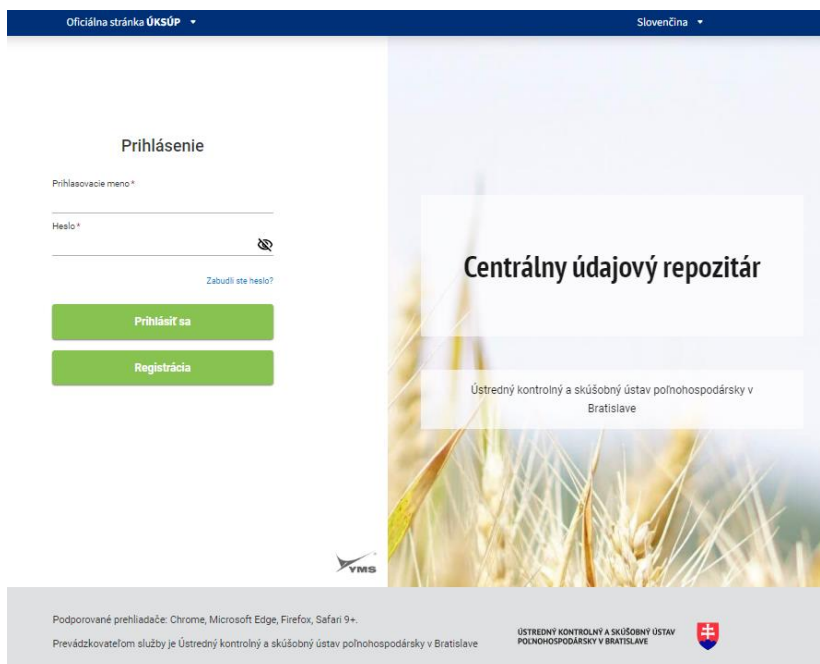
- [Register krmivárskych podnikov](#)
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Register certifikovaných hnojív a register vzájomne uznaných hnojív](#)
- [Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave [Odkaz na webové sídlo ústavu](#)

3. Voľba služby „Žiadosť o vydanie poverenia poverenému inšpektorovi a dohľad nad ním“ a „Prejsť na službu“



4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)



5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné ,v prípade potreby, vyplniť poznámku a kliknutím na tlačidlo „**Pokračovať**“ prejsť na ďalšiu stranu formulára.

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
Typ žiadosti

Základné informácie

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti *

Žiadosť o vydanie poverenia poverenému inšpektorovi a dohľad nad ním

Údaje žiadateľa

Dodávateľ *

YMS, a.s. (IČO 36224278, SK-1212)

Poznámka

Poznámka

Zrušiť Pokračovať

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

6. Následne sa zobrazia základné údaje o žiadateľovi, kde je možné skontrolovať alebo aktualizovať údaje a doplniť adresy a kontaktné osoby

Upozornenie: Ak veľkosť formulára neumožňuje jeho zobrazenie vcelku, na posúvanie v ňom je potrebné použiť pohyblivú lištu v pravej časti formulára.

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Vyber subjektu

Číslo žiadosti
R13-815-2024/016

Typ žiadosti
Žiadosť o vydanie poverenia poverenému inšpektorovi a dohľad nad ním

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dodávateľ Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Názov subjektu
YMS UKSUP

IČO
36042111

IČ DPH (VAT)

DIČ

Datum vzniku
13.05.2024

Datum zániku

Právna forma
Akciová spoločnosť

Telefón

Email

Fakturačné údaje

IBAN
SK6807200028919871111

BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu


Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Supísané číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnicke...	Lučenec	Nám. Republiky			98401	Slovenská repu...
Adresa miesta ...						Afganská islam...

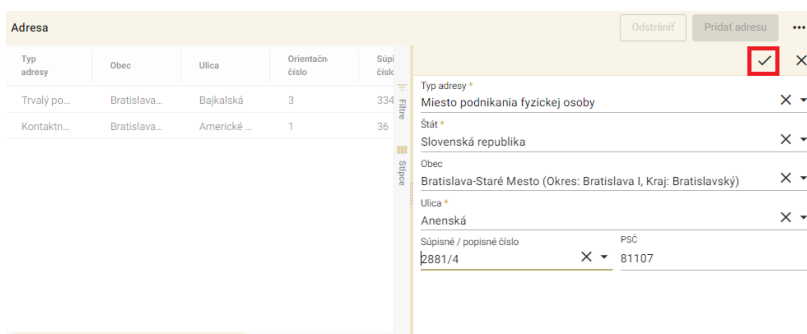
Kontakt Pridať kontaktnú osobu

Rýchle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Príezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci prevádzky		aa	bb		
Administrátor		agro	cs		

6.a. Úprava sekcie „Adresa“:

Pre **pridanie novej adresy** je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „“.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy *
Miesto podnikania fyzickej osoby

Štát *
Slovenská republika

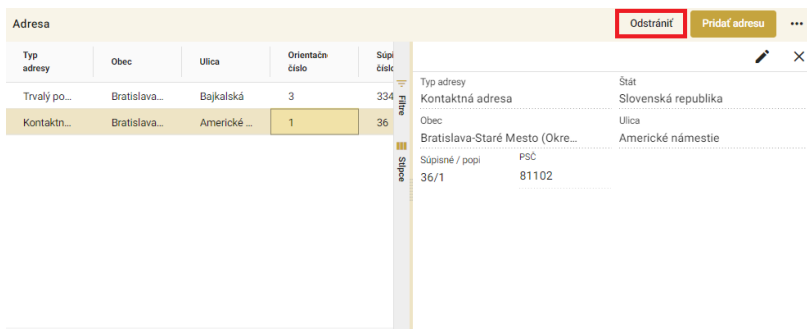
Obec
Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)

Ulica *
Anenská

Súpisné / popisné číslo
2881/4

PSČ
81107

Pre **odstránenie adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy
Kontaktná adresa



Štát
Slovenská republika

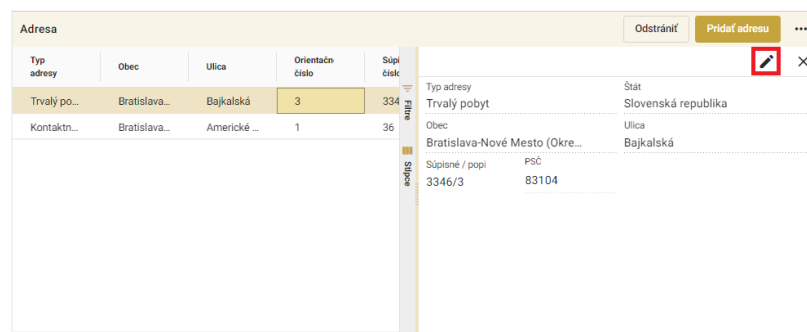
Obec
Bratislava-Staré Mesto (Okre...

Ulica
Americké námestie

Súpisné / popi
36/1

PSČ
81102

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorú sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy
Trvalý pobyt

Štát
Slovenská republika

Obec
Bratislava-Nové Mesto (Okre...

Ulica
Bajkalská

Súpisné / popi
3346/3

PSČ
83104

6.b. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „Pridať kontaktnú osobu“.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...					
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo		
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35		
Typ adresy *					
Sídlo právnickej osoby					
Štát *					
Slovenská republika					
Obec					
Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický)					
Ulica					
Súpisné / popisné číslo					
PSC					
04011					

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

7. Po kliknutí na tlačidlo „**Pokračovať**“, v pravom hornom rohu formulára, sa uložia všetky zmeny a prejde sa na ďalšiu záložku, v ktorej je potrebné buď vybrať registrovaného inšpektora, alebo zaregistrovať nového inšpektora.

- a. Pre **zadanie údajov registrovaného inšpektora** je potrebné jeho vybratie zo zoznamu a prípadné doplnenie ďalších údajov v spodnej časti formulára

Detail žiadosti

TEST

Údaje inšpektora

Zrušiť Pokračovať

help_request_inspector_assignment

Vyhľadaj inšpektora

Zadateľ - fyzická osoba

Registrovať nového inšpektora

Vzdelanie Dĺžka praxe

Skupina plodín

Kategória

Generácia

Okres

- b. Pre **registrovanie nového inšpektora** je potrebné označiť položku „Registrovať nového inšpektora“

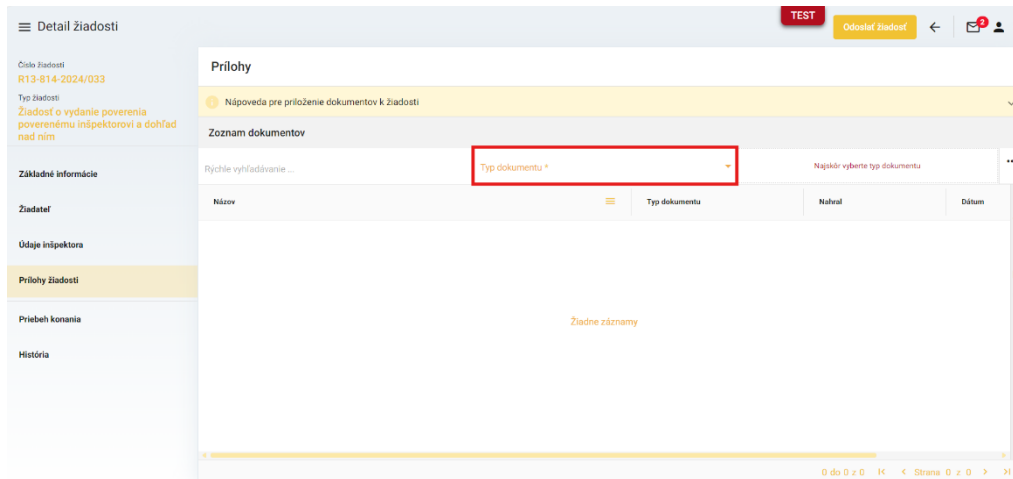
The screenshot shows the 'Detail žiadosti' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Základné informácie', 'Žiadateľ', 'Údaje inšpektora', 'Prílohy žiadosti', 'Priebeh konania', and 'História'. The main content area is titled 'Údaje inšpektora' and contains a form. At the top right of the form are buttons for 'Zrušiť' and 'Pokračovať'. Below the title is a dropdown menu with the value 'help_request_inspector_assignment'. A section titled 'Vyhľadajte inšpektora' contains a dropdown menu for 'Žiadateľ - Fyzická osoba *'. Below this is a checkbox labeled 'Registrovať nového inšpektora', which is highlighted with a red box. Further down are input fields for 'Vzdelanie', 'Dĺžka praxe', 'Skupina plodín', 'Kategória', 'Generácia', and 'Okres'.

Zobrazia sa položky na zadanie údajov nového inšpektora

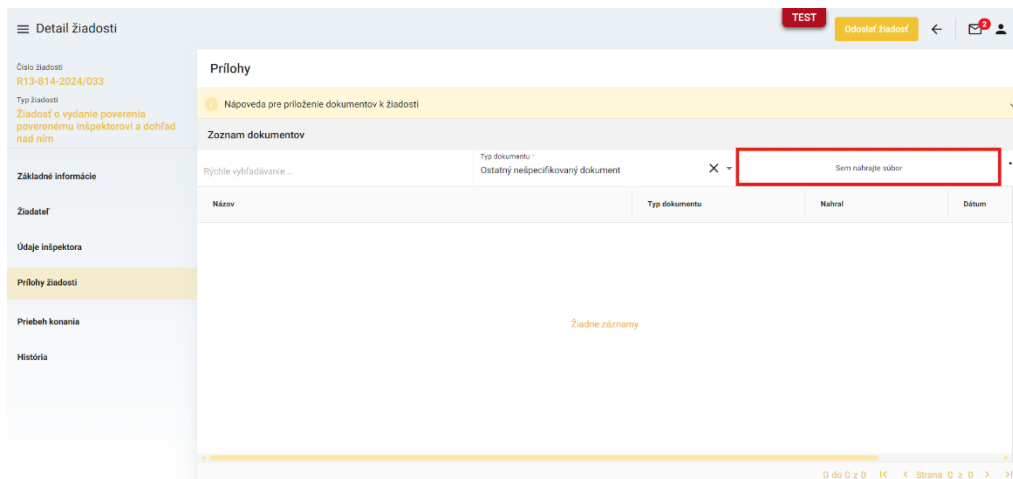
This screenshot shows the same 'Detail žiadosti' interface, but with the 'Registrovať nového inšpektora' checkbox checked. The form fields are now populated with yellow highlights: 'Meno' and 'Priezvisko' in the 'Titul' field, 'Dátum narodenia' in the 'Titul za menom' field, and 'Emailová adresa' in the 'Prílohy žiadosti' section. The 'Pokračovať' button is now highlighted in yellow. The rest of the form structure remains the same as in the previous screenshot.

Po zadaní údajov inšpektora je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“ v pravom hornom rohu formulára

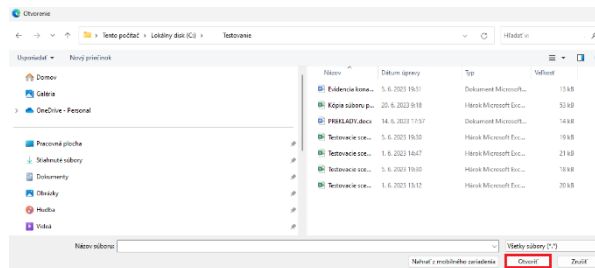
8. Zobrazí sa formulár na pridanie príloh, kde najskôr zvolí tlačidlo „Typ dokumentu“.



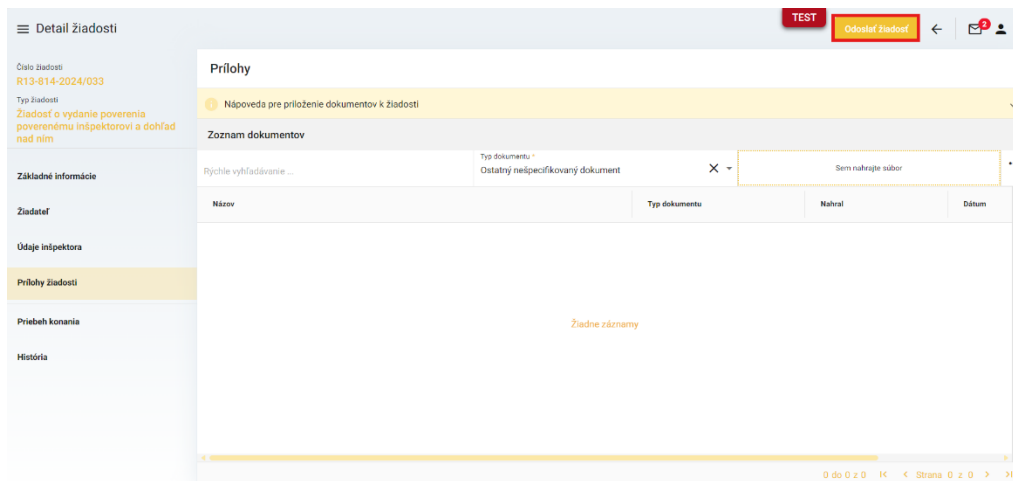
Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadaní požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.



Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.



9. Po zadání příloh je už možné odoslať žiadosť zvolením príslušného tlačidla v hornej časti formulára



10. zobrazí sa výzva pre potvrdenie odoslania žiadosti

